

Nouveauté - A paraître 3 juin 2013

Fonction publique

Guide juridique et pratique
de la gestion de carrière des agents titulaires
et contractuels de la fonction publique

Christelle MAZZA

Avocat au Barreau de Paris spécialisée en droit de la fonction publique
Format : 13,5 x 18,5 cm - 420 pages - Prix : 29 € (+ 4 € de port)

Depuis la fin des années 90, la fonction publique en tant que ressource humaine de l'Etat a subi des mutations historiques. Il faut ajouter à cela que la grande technicité du droit de la fonction publique et la diversité des métiers et statuts rendent l'approche du système relativement complexe : il n'existe pas de code de la fonction publique et les textes d'application des grandes lois statutaires en font un ensemble hétérogène et difficile d'accès.

Procédures, fiches pratiques, modèles de recours et démarches... au regard de l'actualité de la fonction publique, de la réforme des retraites à la titularisation des contractuels, du recours au CDD au système d'avancement et de prime sur objectifs, du contentieux médical des congés maladie au droit à la formation, du harcèlement moral et sexuel à la lutte contre les discriminations, **cet ouvrage a pour vocation de guider les fonctionnaires et non titulaires de la fonction publique dans leurs démarches quotidiennes au soutien de la gestion de leur carrière.**

Au sommaire

Titre 1. Déterminer le droit applicable à mon statut

. Les sources générales du droit de la fonction publique . Le statut général des titulaires . Le statut général des contractuels . Le statut spécial des fonctionnaires . Quelques exemples de statuts dérogatoires...

Titre 2. Connaître les acteurs de la fonction publique

. Les organes de gestion centrale . Les institutions participatives et locales . Le Conseil commun de la fonction publique . La commission administrative paritaire . Le comité médical . La commission de réforme . LE CHSCT . L'inspection du travail . La médecine de prévention...

Titre 3. La direction et le management des ressources humaines

. La compétence et le rôle de la direction des ressources humaines . Les outils de gestion des ressources humaines...

Titre 4. Devenir agent titulaire de la fonction publique

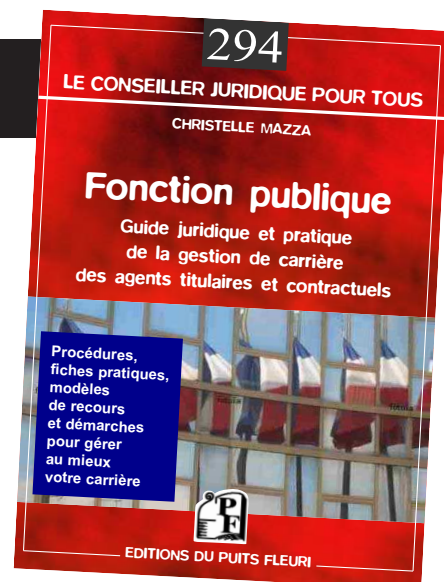
. Les grands principes de l'accès à la fonction publique . Le recrutement par concours . Le recrutement hors concours . Les étapes de la titularisation...

Titre 5. Le déroulement de la carrière

. Les obligations statutaires . Les positions du fonctionnaire . Le temps de travail . La reconversion professionnelle . L'évolution de carrière . La fin de carrière du fonctionnaire et du contractuel . Les droits du fonctionnaire . Les libertés du fonctionnaire...

Titre 6. Le contentieux de la fonction publique

. Les grands principes du contentieux administratif de la fonction publique . Le contentieux du concours . Le contentieux du harcèlement moral . Le contentieux du harcèlement sexuel . Le contentieux des nouvelles technologies . Le contentieux de la propriété intellectuelle . Le contentieux de la notation/évaluation et de l'avancement . Le contentieux de la rémunération . Le contentieux disciplinaire . Le contentieux de la santé . Le contentieux de la responsabilité . Le contentieux du stage . Le contentieux de l'accès aux documents administratifs . Le contentieux de la fin de carrière...



BON DE COMMANDE à retourner aux

EDITIONS DU PUIITS FLEURI - 22 avenue de Fontainebleau - 77850 HERICY

puitsfleuri@wanadoo.fr - Tél : 01 64 23 61 46 - Fax : 01 64 23 69 42 - R.C.S. MELUN 527 842 643

NOM

Adresse

Code postal Ville

commande ex. du guide **FONCTION PUBLIQUE**

Réglement : x 29 € + 4 € de port

TOTAL : euros

par mandat administratif. Facture en exemplaires

ci-joint par chèque à l'ordre des Editions du Puits Fleuri

par carte bancaire : N° : ____ / ____ / ____ / ____

Date de validité : __ / __ Code crypto. : ____

A

le

Signature/cachet