

Sommaire

PARTIE 1. DÉTERMINER LE DROIT APPLICABLE À MON STATUT	17
TITRE 1 – LES SOURCES GENERALES DU DROIT DE LA FONCTION PUBLIQUE	21
FICHE 1 – L’influence et l’application du droit international public dans le droit de la fonction publique	22
● Fiche pratique n°1 : carte des Etats membres de la Cour européenne des droits de l’Homme et date d’adhésion	33
● Fiche pratique n°2 : le Conseil de l’Europe et la CEDH	34
□ Questions-réponses	34
FICHE 2 – L’influence et l’application du droit communautaire dans le droit de la fonction publique français	39
● Fiche pratique n°1 : l’ordonnancement juridique communautaire – schéma simplifié	40
● Fiche pratique n°2 : comment puis-je trouver et consulter la réglementation européenne ?	41
A. Un accès à la fonction publique française élargi aux ressortissants des Etats membres	44
□ Questions-réponses	47
B. La lutte contre toute forme de discrimination	49
● Fiche pratique : la définition communautaire de la discrimination et du harcèlement	52

C. La modification substantielle des droits et obligations des agents publics titulaires et contractuels	54
1. La réglementation du temps de travail :	
le problème des congés payés	56
□ Questions-réponses	57
2. Le droit à un contrat à durée indéterminée	62
□ Questions-réponses	64
3. La sécurité et la santé des travailleurs	67
FICHE 3 – Le droit français	68
● Fiche pratique : comment fonctionne le droit en France et comment puis-je y avoir accès ?	70
1. Le droit constitutionnel et la fonction publique	74
● Fiche pratique : qu'est-ce qu'une question prioritaire de constitutionnalité et comment puis-je l'exercer ?	75
2. Le droit administratif	78
3. Fonction publique et droit budgétaire : les lois de finance	79
4. Les dispositions du code pénal applicables à la fonction publique	82
□ Questions-réponses	84
5. L'application des dispositions de droit privé à la fonction publique	87
6. L'influence du droit du travail dans le droit de la fonction publique	88
TITRE 2 – LES SOURCES SPECIALES DE LA FONCTION PUBLIQUE	90
● Fiche pratique : quelques définitions préliminaires	90
FICHE 1 – Le statut général des fonctionnaires	97
□ Questions pratiques	105
FICHE 2 – Les statuts dérogatoires du régime général	117
1. Le statut des militaires	118
2. Le statut des magistrats de l'ordre judiciaire	125
3. Le statut des fonctionnaires des assemblées parlementaires	127
4. Le statut des fonctionnaires de la Poste et France Télécom	129
5. Le statut des agents des chambres consulaires	135

6. Le personnel des entreprises publiques à statut	140
7. Le personnel des administrations parisiennes	141
FICHE 3 – Le statut général des contractuels	143
1. Textes : le régime des agents contractuels de la fonction publique	143
2. Textes : la réforme	146
● Fiche pratique 1 : les conditions d'accès à l'emploi titulaire	150
● Fiche pratique 2 : les conditions de la " CDI-sation " des contractuels de la fonction publique territoriale	156
● Fiche pratique 3 : les cas de recours aux agents contractuels	160
3. Les grands points à retenir	163
FICHE 4 – Le statut particulier des stagiaires de la fonction publique	164
 PARTIE 2. CONNAÎTRE LES ACTEURS DE LA FONCTION PUBLIQUE	 167
TITRE 1 – LES ORGANES DE GESTION CENTRALE	169
FICHE 1 – Le Président de la République et le Premier Ministre	169
FICHE 2 – Les ministères	173
● Fiche pratique 1 : exemple - étude de l'organigramme du ministère des affaires sociales et de la santé	175
● Fiche pratique 2 : la structuration des ministères français	178
FICHE 3 – Les organes propres de la fonction publique territoriale	184
● Fiche pratique 1 : étude d'un bulletin d'information statistique de la DGCL (BIS n°93 – janvier 2013)	185
1. Le centre national de la fonction publique territoriale	187

2. Les centres de gestion	190
□ Questions-réponses	196
● Fiche pratique 2 : schéma type de l'organisation d'une communauté d'agglomération	198
FICHE 4 – Les organes propres de la fonction publique hospitalière	200
1. La direction générale de l'offre de soins	201
2. Le centre national de gestion	202
3. La réforme attendue : le pacte de confiance pour l'hôpital du 4 mars 2013	207
TITRE 2 – LES INSTITUTIONS PARTICIPATIVES ET LES ORGANISMES CONSULTATIFS	216
FICHE 1 – Le Conseil commun de la fonction publique	217
FICHE 2 – Les conseils supérieurs de la fonction publique	222
FICHE 3 – La commission administrative paritaire	225
1. Les commissions administratives paritaires de la fonction publique d'Etat	226
2. La commission administrative paritaire dans la fonction publique territoriale	229
3. La commission administrative paritaire dans la fonction publique hospitalière	232
□ Questions-réponses	236
FICHE 4 – Le comité technique	239
1. Le comité technique dans la fonction publique d'Etat	239
2. Le comité technique paritaire dans la fonction publique territoriale	243
3. Le comité technique d'établissement dans la fonction publique hospitalière	247
FICHE 5 – Le Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail	251
● Fiche pratique : procédure de droit d'alerte et de retrait dans la FPT	257
□ Questions-réponses	258

TITRE 3 – LA DIRECTION ET LE MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES	262
FICHE 1 – La compétence et le rôle de la direction des ressources humaines	263
FICHE 2 – Les outils de gestion des ressources humaines	268
PARTIE 3. GÉRER MA CARRIÈRE	271
TITRE 1 – COMMENT DEVIENT-ON AGENT TITULAIRE DE LA FONCTION PUBLIQUE	273
FICHE 1 – Le principe d'égalité d'accès à la fonction publique	274
1. La prohibition de toute discrimination	274
2. Egalité des sexes et parité	275
3. Egalité de traitement à l'égard des travailleurs handicapés	277
4. La charte de promotion de l'égalité dans la fonction publique	278
□ Questions-pratiques	279
FICHE 2 – Le recrutement par concours	282
● Fiche pratique : la méthodologie de recrutement par la fonction publique d'Etat	289
FICHE 3 – Le recrutement hors concours	290
FICHE 4 – Les étapes de la titularisation	292
1. La nomination	292
2. Le stage	293
□ Questions-réponses	295
3. La titularisation	297

TITRE 2 – LE DEROULEMENT DE LA CARRIERE	298
FICHE 1 – Les obligations statutaires	298
1. L'obligation de se consacrer entièrement à ses fonctions	298
□ Questions-réponses	301
2. Le devoir de neutralité	303
3. Le devoir de probité	304
4. Le devoir de réserve – l'obligation de discrétion professionnelle	305
□ Questions-réponses	307
5. Le devoir d'obéissance hiérarchique	311
FICHE 2 – Les droits du fonctionnaire	312
1. L'exercice du droit de grève	312
2. Le droit syndical	313
3. La rémunération	315
□ Questions-réponses	317
4. L'accès au dossier administratif personnel	322
□ Questions-réponses	323
● Fiche pratique : la nomenclature du dossier administratif individuel dématérialisé	328
5. Le droit à la formation professionnelle	336
□ Questions-réponses	337
6. La protection fonctionnelle	339
□ Questions-réponses	341
FICHE 3 – Les positions du fonctionnaire	343
1. La position d'activité à temps plein ou à temps partiel	343
□ Questions-réponses	345
2. La mise à disposition	347
3. Le détachement	349
□ Questions-réponses	350
4. La position hors cadres	352
5. La disponibilité	353
□ Questions-réponses	355
6. Le congé parental	356
FICHE 4 – Le congé maladie	359
1. Le congé maladie ordinaire (CMO)	361
2. Le congé de longue maladie (CLM)	362

3. Le congé de longue durée (CLD)	363
4. Le reclassement professionnel pour inaptitude physique	365
□ Questions-réponses	366
FICHE 5 – Les organes consultatifs de la santé	369
● Fiche pratique 1 : le comité médical et la commission de réforme	371
● Fiche pratique 2 : la médecine de prévention et la médecine du travail	373
FICHE 6 – L'évolution de carrière	376
1. De la notation à l'évaluation	376
● Fiche pratique : analyse comparative du système de notation/évaluation des fonctionnaires entre les trois fonctions publiques	379
2. L'avancement	382
FICHE 7 – La fin de carrière du fonctionnaire et de l'agent contractuel	384
□ Questions-réponses	388
PARTIE 4. LE CONTENTIEUX DE LA FONCTION PUBLIQUE	395
FICHE 1 – Les grands principes du contentieux administratif de la fonction publique	398
□ Questions-réponses	398
● Fiche pratique 1 : compétence des juridictions administratives en France	403
● Fiche pratique 2 : modèle de recours gracieux	405
● Fiche pratique 3 : modèle de recours pour excès de pouvoir	406
□ Questions-réponses	407
FICHE 2 – Le contentieux du concours	410
□ Questions-réponses	410
FICHE 3 – Le contentieux du stage	414
□ Questions-réponses	415

FICHE 4 – Le contentieux du harcèlement moral	422
□ Questions-réponses	422
FICHE 5 – Le contentieux de la notation/évaluation et de l'avancement	429
□ Questions-réponses	429
FICHE 6 – Le contentieux de la rémunération	432
□ Questions-réponses	432
FICHE 7 – Le contentieux disciplinaire	434
□ Questions-réponses	434
FICHE 8 – Le contentieux de l'accès aux documents administratif	437
□ Questions-réponses	438
 CONCLUSION	 445
 ANNEXES	 447
ANNEXE 1 – Table de correspondance entre les métiers des trois fonctions publiques	448
ANNEXE 2 – Modèle de saisine CADA	458
ANNEXE 3 – Modèle de recours gracieux	460
ANNEXE 4 – Modèle de recours pour excès de pouvoir	465
 BIBLIOGRAPHIES	 469
Bibliographie générale	469
1. Ouvrages et encyclopédies juridiques	469
2. Revues juridiques	470
3. Sites internet institutionnels et officiels	470
4. Sites et blogs de droit administratif	472
Bibliographie thématique	472