

# Sommaire

<b>PARTIE 1. DÉTERMINER LE DROIT APPLICABLE À MON STATUT</b> .....	17
<b>TITRE 1 – LES SOURCES GENERALES DU DROIT DE LA FONCTION PUBLIQUE</b> .....	21
<b>FICHE 1 – L’influence et l’application du droit international public dans le droit de la fonction publique</b> .....	22
● Fiche pratique n°1 : carte des Etats membres de la Cour européenne des droits de l’Homme et date d’adhésion .....	33
● Fiche pratique n°2 : le Conseil de l’Europe et la CEDH .....	34
□ Questions-réponses .....	34
<b>FICHE 2 – L’influence et l’application du droit communautaire dans le droit de la fonction publique français</b> .....	39
● Fiche pratique n°1 : l’ordonnancement juridique communautaire – schéma simplifié .....	40
● Fiche pratique n°2 : comment puis-je trouver et consulter la réglementation européenne ? .....	41
<b>A. Un accès à la fonction publique française élargi aux ressortissants des Etats membres</b> .....	44
□ Questions-réponses .....	47
<b>B. La lutte contre toute forme de discrimination</b> .....	49
● Fiche pratique : la définition communautaire de la discrimination et du harcèlement .....	52

<b>C. La modification substantielle des droits et obligations des agents publics titulaires et contractuels</b> .....	54
1. La réglementation du temps de travail :	
le problème des congés payés .....	56
□ Questions-réponses .....	57
2. Le droit à un contrat à durée indéterminée .....	62
□ Questions-réponses .....	64
3. La sécurité et la santé des travailleurs .....	67
<b>FICHE 3 – Le droit français</b> .....	68
● Fiche pratique : comment fonctionne le droit en France et comment puis-je y avoir accès ? .....	70
1. Le droit constitutionnel et la fonction publique .....	74
● Fiche pratique : qu'est-ce qu'une question prioritaire de constitutionnalité et comment puis-je l'exercer ? .....	75
2. Le droit administratif .....	78
3. Fonction publique et droit budgétaire : les lois de finance .....	79
4. Les dispositions du code pénal applicables à la fonction publique .....	82
□ Questions-réponses .....	84
5. L'application des dispositions de droit privé à la fonction publique .....	87
6. L'influence du droit du travail dans le droit de la fonction publique .....	88
<b>TITRE 2 – LES SOURCES SPECIALES DE LA FONCTION PUBLIQUE</b> .....	90
● Fiche pratique : quelques définitions préliminaires .....	90
<b>FICHE 1 – Le statut général des fonctionnaires</b> .....	97
□ Questions pratiques .....	105
<b>FICHE 2 – Les statuts dérogatoires du régime général</b> .....	117
1. Le statut des militaires .....	118
2. Le statut des magistrats de l'ordre judiciaire .....	125
3. Le statut des fonctionnaires des assemblées parlementaires .....	127
4. Le statut des fonctionnaires de la Poste et France Télécom .....	129
5. Le statut des agents des chambres consulaires .....	135

6. Le personnel des entreprises publiques à statut .....	140
7. Le personnel des administrations parisiennes .....	141
<b>FICHE 3 – Le statut général des contractuels .....</b>	<b>143</b>
1. Textes : le régime des agents contractuels de la fonction publique .....	143
2. Textes : la réforme .....	146
● Fiche pratique 1 : les conditions d'accès à l'emploi titulaire .....	150
● Fiche pratique 2 : les conditions de la " CDI-sation " des contractuels de la fonction publique territoriale .....	156
● Fiche pratique 3 : les cas de recours aux agents contractuels .....	160
3. Les grands points à retenir .....	163
<b>FICHE 4 – Le statut particulier des stagiaires de la fonction publique .....</b>	<b>164</b>
<b>PARTIE 2. CONNAÎTRE LES ACTEURS DE LA FONCTION PUBLIQUE .....</b>	<b>167</b>
<b>TITRE 1 – LES ORGANES DE GESTION CENTRALE .....</b>	<b>169</b>
<b>FICHE 1 – Le Président de la République et le Premier Ministre .....</b>	<b>169</b>
<b>FICHE 2 – Les ministères .....</b>	<b>173</b>
● Fiche pratique 1 : exemple - étude de l'organigramme du ministère des affaires sociales et de la santé .....	175
● Fiche pratique 2 : la structuration des ministères français .....	178
<b>FICHE 3 – Les organes propres de la fonction publique territoriale .....</b>	<b>184</b>
● Fiche pratique 1 : étude d'un bulletin d'information statistique de la DGCL (BIS n°93 – janvier 2013) .....	185
1. Le centre national de la fonction publique territoriale .....	187

2. Les centres de gestion .....	190
□ Questions-réponses .....	196
● Fiche pratique 2 : schéma type de l'organisation d'une communauté d'agglomération .....	198
<b>FICHE 4 – Les organes propres de la fonction publique hospitalière .....</b>	<b>200</b>
1. La direction générale de l'offre de soins .....	201
2. Le centre national de gestion .....	202
3. La réforme attendue : le pacte de confiance pour l'hôpital du 4 mars 2013 .....	207
<b>TITRE 2 – LES INSTITUTIONS PARTICIPATIVES ET LES ORGANISMES CONSULTATIFS .....</b>	<b>216</b>
<b>FICHE 1 – Le Conseil commun de la fonction publique .....</b>	<b>217</b>
<b>FICHE 2 – Les conseils supérieurs de la fonction publique .....</b>	<b>222</b>
<b>FICHE 3 – La commission administrative paritaire .....</b>	<b>225</b>
1. Les commissions administratives paritaires de la fonction publique d'Etat .....	226
2. La commission administrative paritaire dans la fonction publique territoriale .....	229
3. La commission administrative paritaire dans la fonction publique hospitalière .....	232
□ Questions-réponses .....	236
<b>FICHE 4 – Le comité technique .....</b>	<b>239</b>
1. Le comité technique dans la fonction publique d'Etat .....	239
2. Le comité technique paritaire dans la fonction publique territoriale .....	243
3. Le comité technique d'établissement dans la fonction publique hospitalière .....	247
<b>FICHE 5 – Le Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail .....</b>	<b>251</b>
● Fiche pratique : procédure de droit d'alerte et de retrait dans la FPT .....	257
□ Questions-réponses .....	258

<b>TITRE 3 – LA DIRECTION ET LE MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES</b> .....	262
<b>FICHE 1 – La compétence et le rôle de la direction des ressources humaines</b> .....	263
<b>FICHE 2 – Les outils de gestion des ressources humaines</b> .....	268
<b>PARTIE 3. GÉRER MA CARRIÈRE</b> .....	271
<b>TITRE 1 – COMMENT DEVIENT-ON AGENT TITULAIRE DE LA FONCTION PUBLIQUE</b> .....	273
<b>FICHE 1 – Le principe d'égalité d'accès à la fonction publique</b> .....	274
1. La prohibition de toute discrimination .....	274
2. Egalité des sexes et parité .....	275
3. Egalité de traitement à l'égard des travailleurs handicapés .....	277
4. La charte de promotion de l'égalité dans la fonction publique .....	278
□ Questions-pratiques .....	279
<b>FICHE 2 – Le recrutement par concours</b> .....	282
● Fiche pratique : la méthodologie de recrutement par la fonction publique d'Etat .....	289
<b>FICHE 3 – Le recrutement hors concours</b> .....	290
<b>FICHE 4 – Les étapes de la titularisation</b> .....	292
1. La nomination .....	292
2. Le stage .....	293
□ Questions-réponses .....	295
3. La titularisation .....	297

<b>TITRE 2 – LE DEROULEMENT DE LA CARRIERE</b> .....	298
<b>FICHE 1 – Les obligations statutaires</b> .....	298
1. L'obligation de se consacrer entièrement à ses fonctions .....	298
□ Questions-réponses .....	301
2. Le devoir de neutralité .....	303
3. Le devoir de probité .....	304
4. Le devoir de réserve – l'obligation de discrétion professionnelle .....	305
□ Questions-réponses .....	307
5. Le devoir d'obéissance hiérarchique .....	311
<b>FICHE 2 – Les droits du fonctionnaire</b> .....	312
1. L'exercice du droit de grève .....	312
2. Le droit syndical .....	313
3. La rémunération .....	315
□ Questions-réponses .....	317
4. L'accès au dossier administratif personnel .....	322
□ Questions-réponses .....	323
● Fiche pratique : la nomenclature du dossier administratif individuel dématérialisé .....	328
5. Le droit à la formation professionnelle .....	336
□ Questions-réponses .....	337
6. La protection fonctionnelle .....	339
□ Questions-réponses .....	341
<b>FICHE 3 – Les positions du fonctionnaire</b> .....	343
1. La position d'activité à temps plein ou à temps partiel .....	343
□ Questions-réponses .....	345
2. La mise à disposition .....	347
3. Le détachement .....	349
□ Questions-réponses .....	350
4. La position hors cadres .....	352
5. La disponibilité .....	353
□ Questions-réponses .....	355
6. Le congé parental .....	356
<b>FICHE 4 – Le congé maladie</b> .....	359
1. Le congé maladie ordinaire (CMO) .....	361
2. Le congé de longue maladie (CLM) .....	362

3. Le congé de longue durée (CLD) .....	363
4. Le reclassement professionnel pour inaptitude physique .....	365
□ Questions-réponses .....	366
<b>FICHE 5 – Les organes consultatifs de la santé .....</b>	<b>369</b>
● Fiche pratique 1 : le comité médical et la commission de réforme .....	371
● Fiche pratique 2 : la médecine de prévention et la médecine du travail .....	373
<b>FICHE 6 – L'évolution de carrière .....</b>	<b>376</b>
1. De la notation à l'évaluation .....	376
● Fiche pratique : analyse comparative du système de notation/évaluation des fonctionnaires entre les trois fonctions publiques .....	379
2. L'avancement .....	382
<b>FICHE 7 – La fin de carrière du fonctionnaire et de l'agent contractuel .....</b>	<b>384</b>
□ Questions-réponses .....	388
<b>PARTIE 4. LE CONTENTIEUX DE LA FONCTION PUBLIQUE .....</b>	<b>395</b>
<b>FICHE 1 – Les grands principes du contentieux administratif de la fonction publique .....</b>	<b>398</b>
□ Questions-réponses .....	398
● Fiche pratique 1 : compétence des juridictions administratives en France .....	403
● Fiche pratique 2 : modèle de recours gracieux .....	405
● Fiche pratique 3 : modèle de recours pour excès de pouvoir .....	406
□ Questions-réponses .....	407
<b>FICHE 2 – Le contentieux du concours .....</b>	<b>410</b>
□ Questions-réponses .....	410
<b>FICHE 3 – Le contentieux du stage .....</b>	<b>414</b>
□ Questions-réponses .....	415

<b>FICHE 4 – Le contentieux du harcèlement moral</b> .....	422
□ Questions-réponses .....	422
<b>FICHE 5 – Le contentieux de la notation/évaluation et de l'avancement</b> .....	429
□ Questions-réponses .....	429
<b>FICHE 6 – Le contentieux de la rémunération</b> .....	432
□ Questions-réponses .....	432
<b>FICHE 7 – Le contentieux disciplinaire</b> .....	434
□ Questions-réponses .....	434
<b>FICHE 8 – Le contentieux de l'accès aux documents administratif</b> .....	437
□ Questions-réponses .....	438
 <b>CONCLUSION</b> .....	 445
 <b>ANNEXES</b> .....	 447
ANNEXE 1 – Table de correspondance entre les métiers des trois fonctions publiques .....	448
ANNEXE 2 – Modèle de saisine CADA .....	458
ANNEXE 3 – Modèle de recours gracieux .....	460
ANNEXE 4 – Modèle de recours pour excès de pouvoir .....	465
 <b>BIBLIOGRAPHIES</b> .....	 469
<b>Bibliographie générale</b> .....	469
1. Ouvrages et encyclopédies juridiques .....	469
2. Revues juridiques .....	470
3. Sites internet institutionnels et officiels .....	470
4. Sites et blogs de droit administratif .....	472
<b>Bibliographie thématique</b> .....	472